# 实验排课操作手册（管理端）

**以下操作请在电脑上操作（建议浏览器：谷歌、火狐、360极速版）**

# 2、实验基础数据管理

## 2.1、实验中心

**设置实验中心**

* 选中查询条件“是否实验中心”为否
* 点击按钮设为实验中心
* 选择需要的条件设置为实验中心



## 2.2、实验分室

**1）、新建实验分室**

* 点击按钮新建；
* 填写需要的条件即可新建分室；

**2）、修改实验分室**

* 点击按钮修改；
* 填写需要的修改的条件即可修改分室；

**3）、修改实验分室**

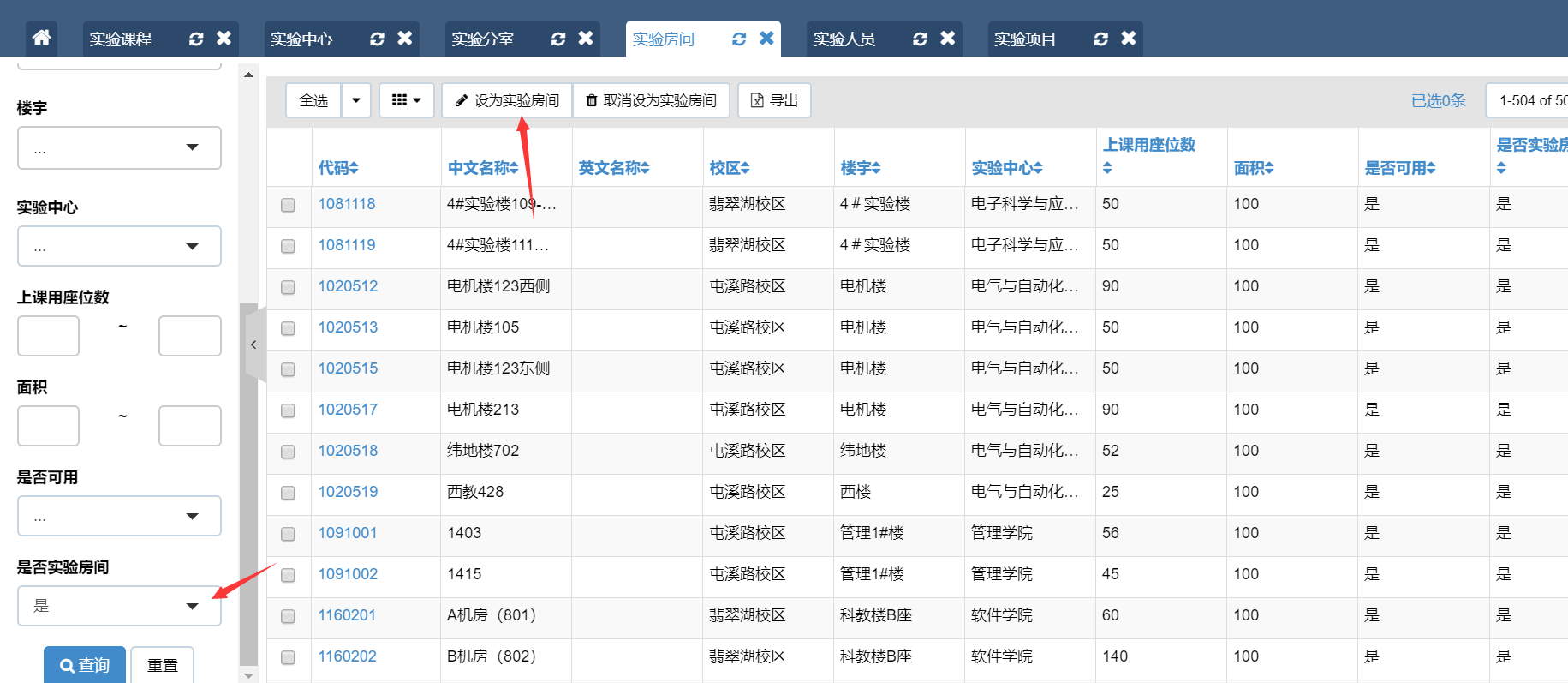
* 选择需要删除的分室；
* 点击按钮删除；

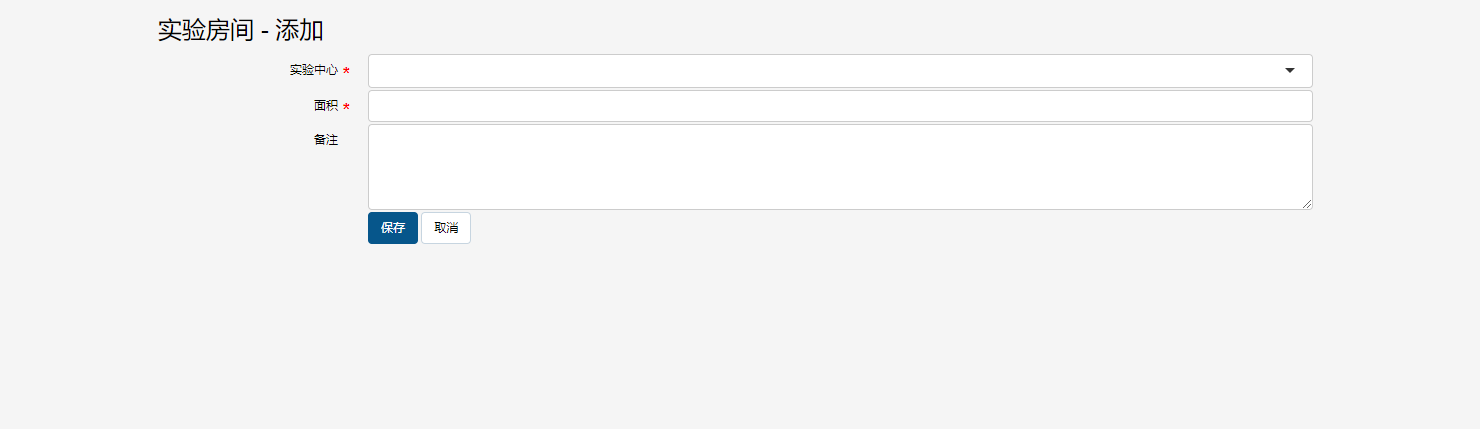
备注：删除按钮尽量不要删除，数据一旦引用是无法删除

## 2.3、实验房间

**设置实验房间**

* 选中查询条件“是否实验房间”为否
* 点击按钮设为实验房间
* 选择需要的条件设置为实验房间





备注：1.如果选择否无法查询到需要设置的实验房间，需要联系管理员新建房间，然后再设置成实验房间

2.只有设置为实验房间，后续实验项目才可以使用此房间。

## 2.4、实验人员

**设置实验人员**

* 选中查询条件“是否实验人员”为否；
* 点击按钮设为实验人员；
* 选择需要的条件设置为实验人员；
* 如果同时设置多个实验人员，可以批量导入；



备注：1.如果选择否无法查询到需要设置的实验人员，需要联系管理员新建人员，然后再设置成实验人员；

2.后续实验项目中实验指导人员，将使用此处设置的实验人员。

## 2.5、实验项目

**1）、新建实验项目**

* 点击按钮新建；
* 填写需要的条件即可新建实验项目；

**2）、修改实验项目**

* 点击按钮修改；
* 填写需要的修改的条件即可修改实验项目；

**3）、修改实验项目**

* 选择需要删除的实验项目；
* 点击按钮删除；

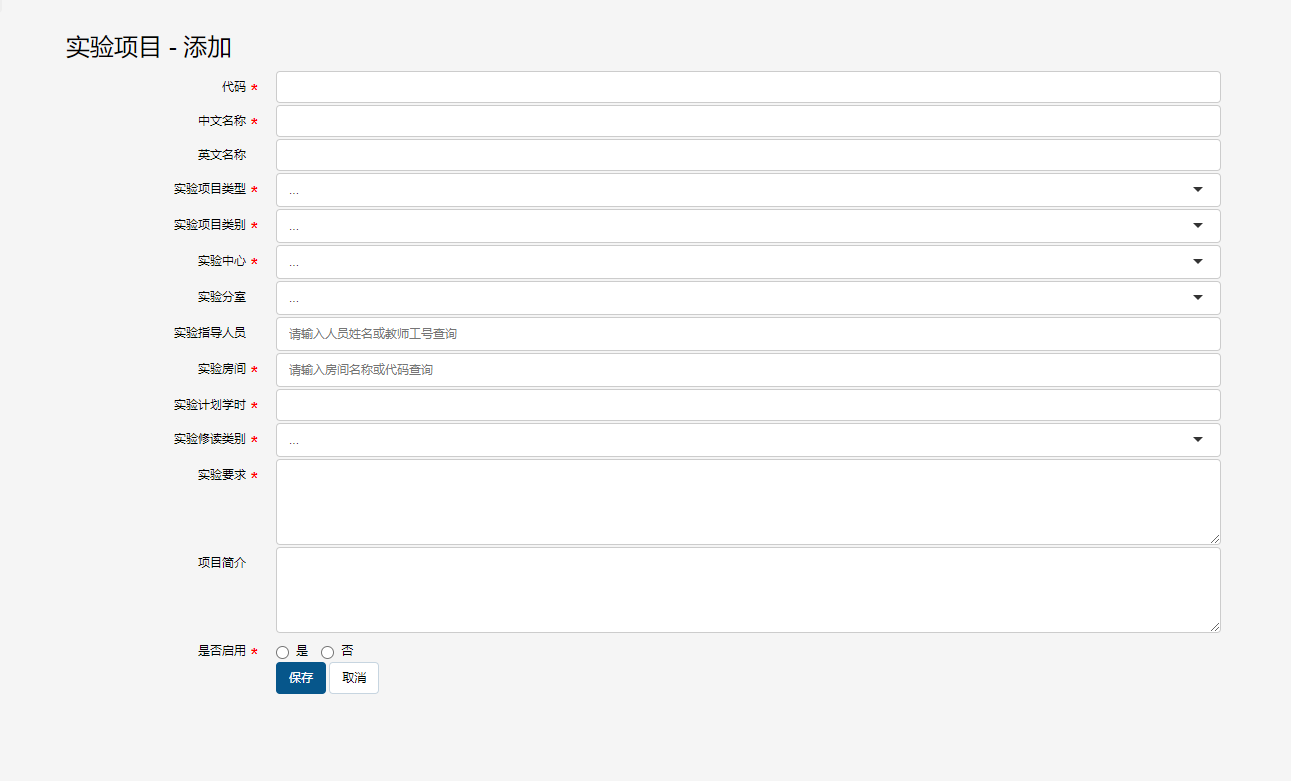
**4）、支持批量导入实验项目**

**5）、可以导出实验项目**

**如下图点击新建或者导入后需要将必填项进行填写，注意 实验房间和实验指导人员均是引用之前设置的房间和人员。如之前未设置无法引用。**

**此处实验项目 为后续实验课程引用，课程要做什么项目的实验，均从实验项目引用。**

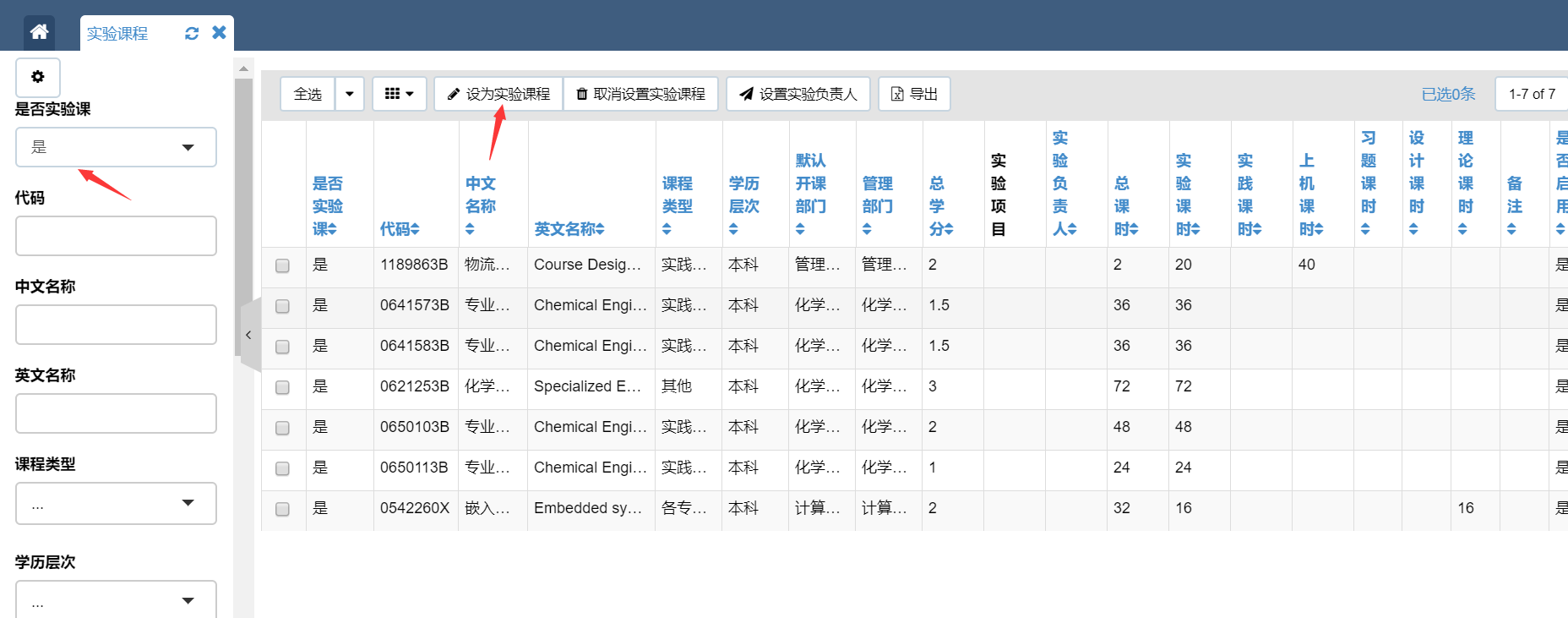




## 2.6、实验课程

**1）、设置实验课程**

* 选中查询条件“是否实验课程”为否
* 点击按钮设为实验课程
* 选择需要的条件设置为实验课程
* 只有设为实验课程，而且本学期任务填报有对应的教学任务。在按任务排课中才会有此课程对应的任务。



**2）、实验课程添加实验项目**

* 选中需要添加的实验项目；
* 选择实验负责人；
* 点击提交；

PS：课程对应的实验项目可以多选，实验负责人为实验室老师。



# 3、实验排课

## 3.1、实验排课开关

**1）、新建实验排课开关**

* 点击按钮新建；
* 填写需要的条件即可新建实验排课开关；

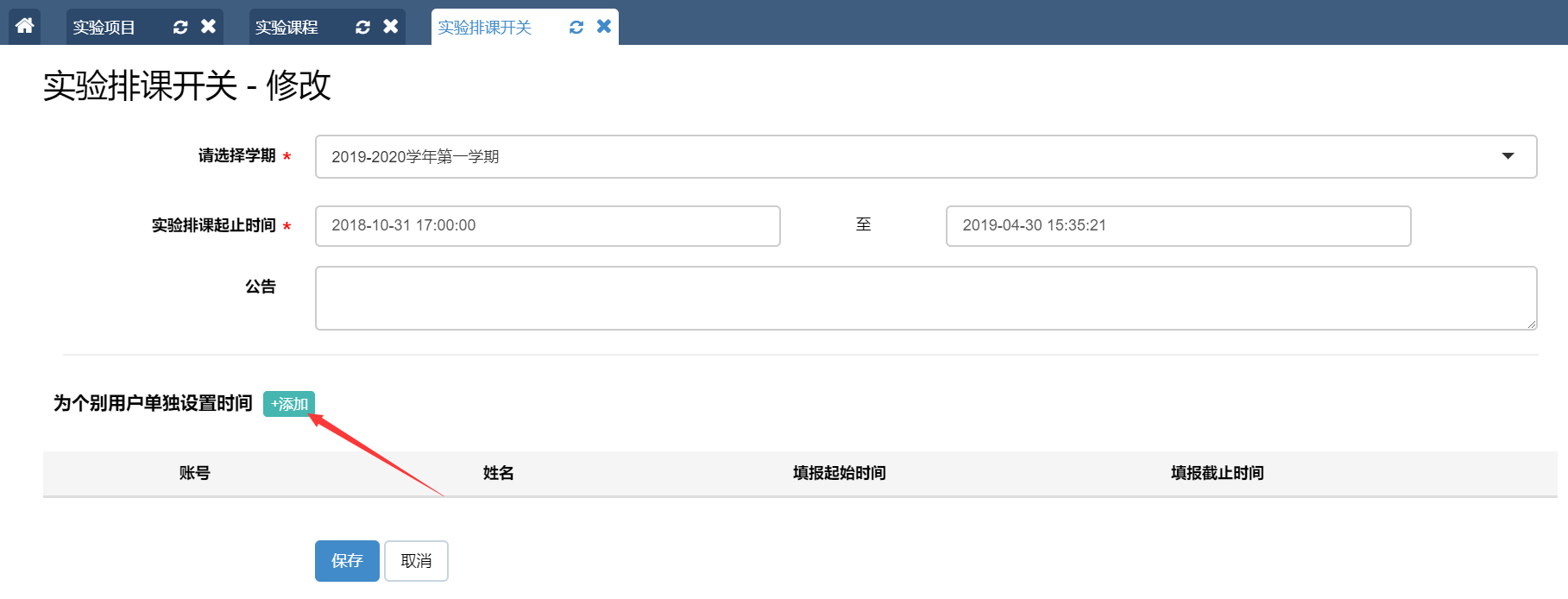
**2）、修改实验排课开关**

* 点击按钮修改；
* 填写需要的修改的条件即可修改实验排课开关；

**3）、修改实验排课开关**

* 选择需要删除的实验排课开关；
* 点击按钮删除；

**4）、单独设置某个用户的开关**



## 3.2、按任务排课

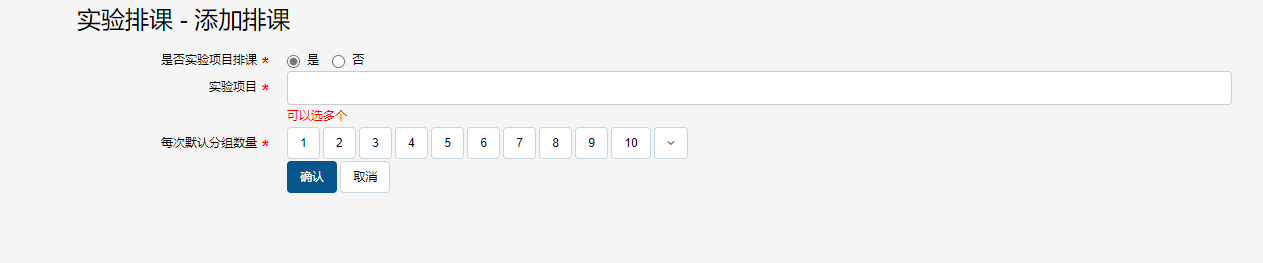
如下图勾选对应任务，点击排课



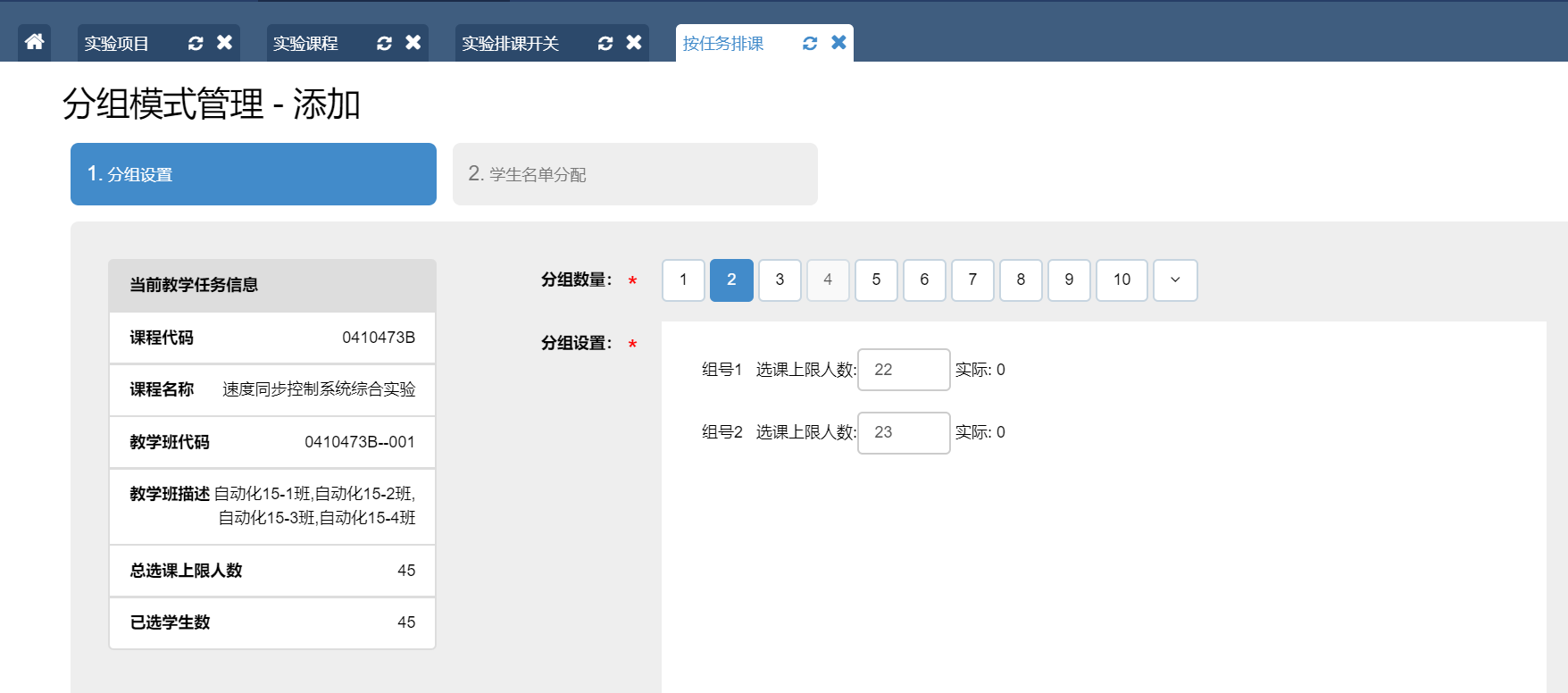
点击添加项目，设置要进行排课的项目。每个课程对应的项目在设为实验项目时已确定。



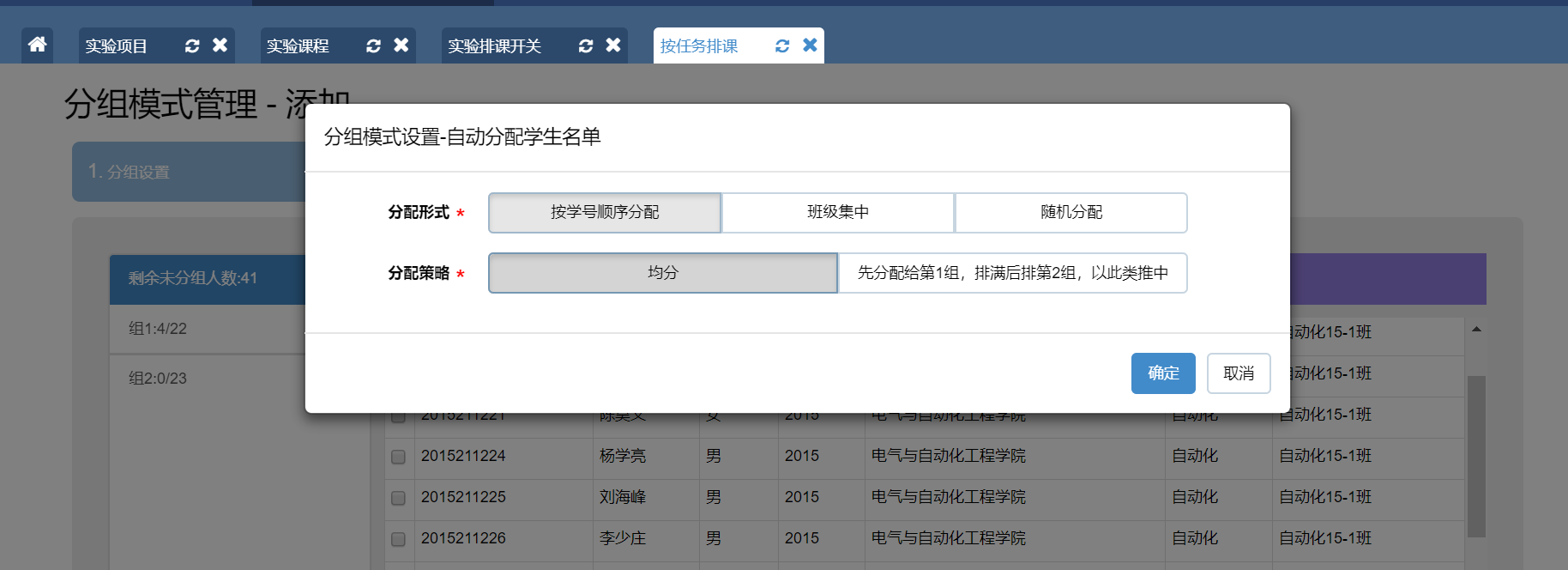
实验项目可以多选。 分组为将实验学生进行为几组。点击确认



* 进入分组模式，点击新建分组，选择需要分组的数量，并设置人数；



* 进入学生名单分配，有两种分发，一种是手动设置、一种自动分配；



* 提交即可完成分组；

**2）、排课**

* 点击排课 ，对项目进行排课。注意每次排课只能对一周进行。对其他周进行排课，需要点击添加次数







PS：

## 3.3、实验排课发布

* 选择需要发布的任务；
* 点击发布即可；



# 4、实验课表查看

## 4.1、学生课表查看

* 排课管理—学生课表；
* 选择学生查看，点击实验课表；



## 4.2、教师课表查看

* 排课管理—教师课表；
* 选择教师查看，点击实验课表；

