|  |
| --- |
| **项目经费预算表** |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 财务号 |  |
| 项目级别 |  | 项目类别 |  |
| 项目负责人 |  | 校内ID号 |  |
| 所属单位 |  | 手机号码 |  |
| 科目 | 预算（万元） | 备注 |
| 1、设备费 |  |  |
| 2、材料费 |  |  |
| 3、差旅费 |  |  |
| 4、会议费 |  | 举办会议费用 |
| 5、国际合作与交流费 |  |  |
| 6、培训费 |  | 开展培训费用 |
| 7、印刷费/出版费 |  |  |
| 8、资料费 |  |  |
| 9、邮电费 |  |  |
| 10、劳务费 |  |  |
| 11、专家咨询费 |  |  |
| 12、外协费（委托业务费） |  |  |
| 13、其他 |  | 必须说明内容 |
| **合计** |  |  |
| 项目负责人签字： 年 月 日 |
| 所在单位意见：单位（盖章） 单位教学负责人（签字） 年 月 日 |

注：本表不可加页。